



OBEC Parchovany

Obecné zastupiteľstvo obce Parchovany v súlade s ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a predpisov a v súlade so Štatútom Obce Parchovany

v y d á v a

ROKOVACÍ PORIADOK

STÁLÝCH KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE PARCHOVANY

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Parchovany upravuje zloženie komisií, spôsob, prípravu a priebeh rokovania komisií, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení a stanovísk komisií, spôsob ich vyhotovovania, doručovania, základné úlohy predsedu komisie a jej zapisovateľa.
2. Obecné zastupiteľstvo obce Parchovany zriaďuje komisie uznesením obecného zastupiteľstva.
3. Tento rokovací poriadok komisií OcZ sa vzťahuje na činnosti a rokovanie komisií riadených v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútom obce Parchovany.
4. Komisie OZ sú stálymi alebo dočasnými poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi Obecného zastupiteľstva obce Parchovany.
5. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc a nie sú výkonnými orgánmi.
6. Členmi komisie sú poslanci OZ a odborníci z radov obyvateľov obce Parchovany.
7. Počet členov jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva určuje obecné zastupiteľstvo.

Čl. 2

Vymedzenie postavenia predsedu a zástupcu predsedu komisie

1. Na čele komisie je predseda komisie – poslanec, ktorého hlasovaním volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Na návrh predsedu komisie členovia komisie zvolia zástupcu predsedu komisie verejným hlasovaním z radov poslancov.
2. Predseda komisie:
 - a/ riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a riadi jej priebeh, spoločne s podpredsedom pripravuje program zasadnutia, zostavuje plán činnosti, organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami OZ, zastupuje komisiu navonok.
 - b/ podpisuje spolu s podpredsedom zápisnicu z rokovania komisie, výlučne podpisuje návrhy na uznesenia a stanoviská
 - c/ môže navrhnúť odvolanie člena komisie, ak sa tri razy po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadania komisie, alebo sa po dobu dlhšiu ako 1/2 roka nezúčastňuje na činnosti komisie.

d/ pozýva na zasadnutie komisie zástupcov organizácií riadených obcou, zástupcov škôl a školských zariadení, kultúrnych inštitúcií, záujmových združení prípadne ďalšie osoby podľa programu.

Čl. 3

Členovia komisie

1. Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na zasadaniach komisie, dávať otázky, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov obce Parchovany.
2. Neúčast' na zasadnutí komisie ospravedlňuje člen komisie vopred predsedovi komisie.
3. Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť a ochranu osobných údajov vo veciach, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov v prípade porušenia týchto povinností.

Čl. 4

Úlohy komisie

1. Komisie OZ plnia tieto trvalé úlohy:

a/ poradnú – vypracovávajú stanoviská k návrhom materiálov ako podklad pre rokovanie OZ a rozhodovanie starostu obce a obecného zastupiteľstva, spolupracujú pri tvorbe koncepcie rozvoja danej oblasti a pod.

b/ iniciatívnu – vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie záležitosti patriacich do oblasti ich pôsobenia, spracovávajú návrhy všeobecne záväzných nariadení a podobne.

c/ kontrolnú - dodržiavanie VZN na území obce, upozorňujú orgány obce na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu a podobne.

2. Obecné zastupiteľstvo môže úlohy jednotlivých komisií OZ rozšíriť formou uznesenia. Komisie nie sú oprávnené realizovať úlohy, ktoré im nevymedzilo obecné zastupiteľstvo.

Čl. 5

Zasadanie komisie

1. Komisia zasadá podľa potreby, najmenej však jedenkrát za tri mesiace, prípadne v termínoch určených pracovným plánom jej činnosti, ktorý je zostavený v súlade s plánom práce obecného zastupiteľstva. Zasadnutie komisie zvoláva a rokovanie vedie predseda komisie, prípadne poverený zástupca. Termín konania zasadnutia komisie určuje predseda komisie tak, aby bola zvolaná najneskôr 3 dni pred jej zasadnutím. V prípade mimoriadneho zasadnutia jeden deň pred jej zasadnutím a to písomnou pozvánkou s uvedením programu alebo telefonicky, e-mailom resp., osobne. Predseda komisie je povinný zvolať zasadnutie do 7 dní aj v prípade, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov komisie, alebo starosta obce. Ak tak neurobí, zasadnutie zvolá starosta obce.
2. Program rokovania komisie navrhuje predseda komisie v súlade s plánom činnosti komisie, úlohami, ktoré súvisia s prípravou rokovania orgánov obce, s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení obecného zastupiteľstva, ako aj pôsobnosťou komisie.
3. Správy a návrhy na rokovanie komisie môžu predkladať jej členovia, hlavný

kontrolór, predsedovia ostatných komisií OZ, poslanci OZ, zamestnanci OcÚ, štatutárni zástupcovia obecných organizácií, príp. ďalšie osoby. Za prípravu materiálov a ich včasné predloženie zodpovedá predkladateľ. Materiály resp. odborné podklady určené na rokovanie komisie musia byť vypracované prehľadne, vecne správne a terminologicky presne. Musia byť stručné a pritom úplné. Spracovateľ materiálu zodpovedá za jeho súlad z hradiska formálnych a právnych náležitostí a tiež za to, že je v súlade s Ústavou SR, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Predkladateľ odovzdá materiál predsedovi komisie, ktorý zabezpečí jeho distribúciu všetkým členom komisie najneskôr 3 dni pred jej zasadáním. To neplatí v prípade mimoriadneho zasadania, kedy je materiál členom komisie predložený priamo na zasadnutí.

4. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú:
 - a/ poverení členovia komisie jednotlivo alebo v skupinách, na základe vlastných poznatkov alebo poslaneckých prieskumov,
 - b/ úseky obecného úradu v Parchovanoch
 - c/ orgány, organizácie alebo inštitúcie, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté alebo bol materiál od nich vyžiadaný,
5. Miestnosť pre zasadanie komisie poskytuje obecný úrad v Parchovanoch, pričom pre zasadanie komisii spravidla je vyčlenená zasadačka na obecnom úrade.
6. Uznesenie komisii spravidla prijíma, ak ide o:
 - a/ požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu, OZ alebo zástupcu starostu a kontrolóra obce, ktoré komisia sama vypracuje alebo iniciuje
 - b/ úlohu pre člena alebo členov komisie.
7. Komisia je spôsobilá uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina prítomných členov.
8. Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania svoje stanovisko odchylné od prijatého uznesenia.
9. Komisia svoje stanoviská prijíma vždy vo forme uznesenia. Uznesenie komisie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov. Hlasuje sa vždy verejne.
10. Uznesenia komisii OZ majú pre orgány obce odporúčajúci charakter. Orgány obce nie sú pri rozhodovaní viazané uzneseniami komisii, pokiaľ by niečo iné nevyplývalo z organizačných predpisov obce.
11. Zo zasadnutia komisii sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie.
12. V mene komisie je oprávnený poskytovať informácie pre zverejnenie a sprístupnenie poverenému zamestnancovi mesta predseda komisie alebo ním poverený člen komisie.
13. Komisie OZ môžu byť aj dočasné, zriadené na splnenie konkrétnych a zásadných úloh, najmä koncepčného a rozvojového charakteru, pričom pre ne analogicky platia ustanovenia tohto rokovacieho poriadku. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí obecné zastupiteľstvo na ten ktorý prípad.

Čl. 6

Spoločné ustanovenia

1. Predseda komisie je oprávnený pozastaviť uznesenie alebo stanovisko komisie, ak je v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo uznesením mestského zastupiteľstva. Ak vec nedorieši komisia, postúpi ju na rozhodnutie mestskému zastupiteľstvu.
2. O priebehu zasadania komisie sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu vyhotoví najneskôr do 3 dní po zasadnutí komisie.
3. Za uloženie uznesení a stanovísk komisie, zápisnice zo zasadaní komisie spolu so všetkými podkladovými materiálmi jednotlivých zasadaní komisie zodpovedá tajomník komisie.

Čl. 7

Záverčné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Parchovany.
2. Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Parchovany bol schválený Obecným zastupiteľstvom obce Parchovany dňa 23.3.2023, prijatím uznesenia č. 18/2023.
4. Tento rokovací poriadok stálych komisií obecného zastupiteľstva obce Parchovany nadobúda platnosť schválením v Obecnom zastupiteľstve a účinnosť dňom podpisu.

v Parchovanoch dňa 30.3.2023

Mgr. Marián Hazuga

starosta obce