



O B E C P A R C H O V A N Y

Zverejnené: 7.6.2023

Schválené:

Vyhlásené:

Účinnosť:

Návrh

Všeobecne záväzného nariadenia č. ../2023 o vedení kroniky

Obecné zastupiteľstvo v Parchovanoch vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „VZN“):

Článok 1 Predmet VZN

- (1) Účelom tohto VZN je určenie pravidiel spôsobu vedenia kroniky obce Parchovany (ďalej len „kronika“) a určenie úloh kronikára.
- (2) Toto VZN vymedzuje pojem kroniky, jej poslanie, schvaľovanie zápisov do kroniky a upravuje pravidlá spôsobu vedenia a členenia kroniky.

Článok 2 Základné pojmy

- (1) Kronikou sa podľa tohto VZN rozumie pamätná kniha obce Parchovany, ktorá obsahuje písomné zápisy členené podľa rokov.
- (2) Poslaním kroniky je ochrana kultúrno-historického a spoločenského dedičstva obce uchovaním podstatných informácií obecného významu pre potreby súčasných a budúcich generácií.
- (3) Úlohou kroniky je vecne, chronologicky zaznamenávať všetky významné skutočnosti na základe priebežne získavaných a neskreslene spracovaných podkladov o dianí v obci.

Článok 3 Obsahová, formálna stránka a archivácia kroniky

- (1) Kronika sa vedie v slovenskom jazyku.
- (2) Správcom kroniky je obec Parchovany.
- (3) Kronika je tvorená v knižnej forme pevne viazaných listov papiera a obsahuje záznamy z nasledovných oblastí života v obci:
 - a) Verejný život (obecná samospráva, združenia, spolky a organizácie, významné návštevy, spoločenské udalosti a jubileá, zahraničné styky),
 - b) Hospodársky život (poľnohospodárstvo, priemysel, obchod, činnosť podnikov a podiel na živote obce),
 - c) Výstavba a zmeny charakteru obce (úprava obce, doprava, spoje, investičná výstavba),

- d) Školstvo, kultúra a umenie,
- e) Cirkevný život,
- f) Šport,
- g) Počasie a príroda,
- h) Zdravotníctvo,
- i) Sociálna starostlivosť,
- j) Obyvateľstvo (demografické údaje - matrika),
- k) Mimoriadne udalosti,
- l) Rôzne.

(4) Jednotlivé strany sa chronologicky číslujú, obdobie jedného kalendárneho roka v kronike je viditeľne a nezameniteľne označené na začiatku kalendárneho roka.

(5) Text ročného záznamu sa prepisuje do kroniky dokumentačným atramentom. Text do kroniky môže prepísať, aj iná osoba ako kronikár. Zodpovednosť za presný prepis a gramatickú správnosť zostáva na menovanom kronikárovi.

(6) Kronika je vlastníctvom obce Parchovany. Originál kroniky je uložený na bezpečnom mieste na obecnom úrade. Nahliadnuť do kroniky k úradným a študijným účelom je možné len na obecnom úrade za prítomnosti úradnej osoby a zapožičať len v závažnom spoločenskom záujme a so súhlasom starostu obce.

Článok 4

Podkladové materiály kroniky

(1) Podkladovými materiálmi pre spracovanie zápisov do kroniky sú najmä:

- a) materiály predkladané na rokovania Obecného zastupiteľstva obce Parchovany (ďalej len „OZ“), jednotlivých komisií OZ, ako aj zápisnice z týchto rokovaní,
- b) miestna tlač
- c) informácie získané z oficiálnej web stránky obce.

Článok 5

Obecný kronikár

(1) Obec Parchovany prihliada pri výbere obecného kronikára (ďalej len „kronikár“) na jeho osobné predpoklady, ktoré zaručia správne vedenie kroniky. Kronikára po schválení OZ menuje a odvoláva starosta obce.

(2) Kronikár má zmluvný vzťah na obci Parchovany formou dohody o vykonaní práce, pričom výšku odmeny kronikárovi určuje starosta obce.

(3) Kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v obci stali, ako aj informácie, ktoré sa obce týkajú.

(4) Kronikár pri svojej práci rešpektuje pripomienky komisie OZ, ktorej predmetom činnosti je kultúra (ďalej len „kultúrna komisia“).

(5) Obec Parchovany a inštitúcie riadené obcou na požiadanie pomáhajú činnosti kronikára, poskytujú požadované údaje a informácie.

Článok 6

Poradný orgán kroniky

(1) Poradným orgánom kronikára a vedenia kroniky je pre tento účel kultúrna komisia.

(2) Kultúrna komisia má právo prizvať si k spolupráci na posudzovanie kronikárskych zápisov odborníkov podľa jednotlivých špecifických tematických oblastí kroniky.

Článok 7
Schvaľovanie zápisov do kroniky

- (1) Pred zápisom do kroniky si robí kronikár záznamy, a to v takom poradí, v akom sa v obci udalosti udiali. Návrh zápisov, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike prerokuje kultúrna komisia v termíne do 31.08. nasledujúceho roku.
- (2) Kultúrna komisia návrhy zápisov prerokuje a predloží ich na posúdenie na najbližšie OZ. Po schválení v OZ vyhotoví kronikár zápisy do kroniky a to najneskôr do konca nasledujúceho roka.
- (3) Kronikár je povinný návrhy zmien a doplnkov schválených na OZ zaviesť do zápisu.

Článok 8
Záverčné ustanovenia

- (1) Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli a na webovom sídle obce www.parchovany.sk v lehote uvedenej v § 6 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- (2) Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Parchovanoch dňa uznesením číslo
- (3) Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom odo dňa jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce.
- (4) Po vyvesení na úradnej tabuli obce po dobu 15 dní bude VZN prístupné na Obecnom úrade v Parchovanoch.

Mgr. Marián Hazuga
starosta obce