



ZMLUVA O POSKYTOVANÍ ÚČTOVNÝCH SLUŽIEB

Uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
/zákon č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov/

Zmluvné strany:

Poskytovateľ:

Obchodné meno	: Mgr. Ivančinová Marcela – RM ACCOUNTING
Konajúci prostredníctvom	: Mgr. Ivančinová Marcela
IČO	: 40035751
DIČ	: 1046305359
Bankové spojenie	: SK75 5600 0000 0042 9524 7008
Telefón	:
E-mail	: marcela@autodiely-trebisov.sk
Kontaktná osoba	: Mgr. Ivančinová Marcela
Mobil	:0917 449 859

A

Klient:

Obchodné meno	: Obec Parchovany
Konajúci prostredníctvom	: Mgr. Marián Hazuga, starosta obce
IČO	: 331813
DIČ	: 2020724332
Bankové spojenie	: VÚB a. s., IBAN: SK25 0200 0000 0001 7482 0172
Telefón	: +421 56 6797101
E-mail	: obec@parchovany.sk
Kontaktná osoba	: Mária Dancáková
Mobil	: 0911 583 984

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy

Článok I.

PREDMET ZMLUVY

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi nasledovné služby:

1. Kompletné vedenie účtovníctva klienta v sústave podvojného účtovníctva v zmysle zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z a zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy č. 523/2004 Z.z.
2. Mesačné spracovanie a zaúčtovanie podkladov v nasledovnom rozsahu.
 - Vykonávanie základnej finančnej kontroly v zmysle platného zákona



Č. sp.: 039/2023

- Vedenie, evidencia a účtovanie vystavených a došlých faktúr
- Spracovanie pokladničných dokladov /príjmové a výdavkové doklady/
- Vedenie pokladničnej knihy, peňažného denníka
- Evidencia a účtovanie bankový výpisov
- Sledovanie čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu, zabezpečuje vyúčtovanie účelových prostriedkov zo štátneho rozpočtu a grantov
- Príprava návrhu rozpočtu obce a jeho príspevkových organizácií
- Vypracovanie rozpočtových zmien
- Štvrťročné výkazníctvo, výkazy FIN 1-12, 3-04, 4-04, 5-04, 6-04
- Ročné spracovanie účtovnej závierky /výkaz ziskov a strát, súvaha, poznámky/
- Spracovanie výkazu vzájomných vzťahov
- Spracovanie konsolidovanej závierky
- Vypracovanie záverečných účtov
- Vypracovanie konsolidovanej výročnej správy
- Príprava podkladov pre audit
- Zabezpečenie evidencie hnutel'ného a nehnuteľného majetku a jeho odpisovanie
- vypracovanie správ o hospodárení obce a sledovanie úverovej zaťažnosti obce
- nastavenie komunikačných procesov medzi poskytovateľom a klientom tak, aby bolo možné dodržať požiadavky zákona vo vzťahu k účtovníctvu, mzdám a personalistike.
- Personalistiku, mzdy

Článok II.

ČAS PLNENIA

Poskytovateľ sa zaväzuje:

1. Prevziať od klienta účtovné doklady vždy za bežné účtovné obdobie, ktorým je kalendárny mesiac. Poskytovateľ prevzatie účtovných dokladov na požiadanie klienta písomne potvrdí.
2. Zaúčtovať účtovné doklady bežného účtovného obdobia a vrátiť ich klientovi do 30 dní od odovzdania účtovnej závierky za príslušný rok, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Účtovníctvo bude podľa dohody spracovávané na dobu určitú od: 1.3.2023 do 28.2.2026
4. Spracovanie ročnej závierky obce za ešte starý rok 2022, / komplet výkazníctvo FIN 1-12, 2-04, 3-04, 4-04, 5-04, 6-04, daňové priznanie dani z príjmov právnických osôb, výkaz vzájomných vzťahov, výkaz ziskov a strát, súvaha a poznámky/.
5. Podkladom pre začatie spracovania účtovníctva pre Obec Parchovany bude podpísaný protokol starostom obce – ktorého súčasťou bude ako príloha: hlavná kniha, plnenie rozpočtu obce ako doklad o odovzdaní konečného stavu na účtoch a pokladni.

Článok III.

MIESTO PLNENIA

1. Účtovné práce a konzultácie budú vykonávané na pracovisku poskytovateľ, prípadnej podľa dohody oboch strán.



Č. sp.: 039/2023

2. Účtovné doklady budú preberané na pracovisku poskytovateľa, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

Článok IV.
CENA POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

1. Zmluvné strany sa dohodli na fixnej mesačnej platbe za výkony poskytovateľa vo výške 1 900.- EUR mesačne. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zvýšenia alebo zníženia objemu alebo zväčšenia rozsahu služieb poskytovaných na základe tejto zmluvy budú rokovať o zodpovedajúcej úprave ceny. Úprava ceny sa uskutoční písomnou dohodou zmluvných strán. Cena zahŕňa úkony uvedené v bode I. tejto zmluvy. Cena za spracovanie účtovnej závierky za predchádzajúci kalendárny rok bude zahrnutá v hodnote fixnej mesačnej platby.
2. Faktúra za poskytované služby bude vystavená vždy do 10. nasledujúceho mesiaca, za predchádzajúci mesiac a bude splatná do 7 dní od jej vystavenia.

Článok V.
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom jeho plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany klienta, najmä poskytnutím všetkých potrebných dokladov a informácií k nim riadne a včas.
2. Poskytovateľ po zaúčtovaní všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa príslušného bežného účtovného obdobia odovzdá klientovi spolu s účtovnými dokladmi nasledovné výstupné zostavy z programového vybavenia IFOSOFT použitého na vedenie účtovníctva klienta:
 - Účtovný denník
 - Výpis z hlavnej knihy
 - Evidencia záväzkov
 - Prehľad platieb
3. V prípade, že služby poskytnuté poskytovateľom budú vykazovať v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán obsahové či formálne nedostatky, má klient nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov.
4. Klient je povinný odovzdať kompletne a bezchybné účtovné doklady na spracovanie poskytovateľovi najneskôr do 10-teho dňa mesiaca nasledujúceho po skončení príslušného mesiaca.
5. Klient zaručuje, že všetky účtovné doklady predkladané na zaúčtovanie sú úplné, formálne a vecne správne. Ak poskytovateľ zistí, že doklady klienta vykazujú nedostatky, alebo ak zistí akúkoľvek inú skutočnosť týkajúcu sa poskytnutých dokladov klienta, ktorá by mohla mať negatívny dopad na klienta, je povinný klienta na to písomne upozorniť a obe zmluvné strany sú povinné zistené nedostatky prejednať.



Č. sp.: 039/2023

6. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú pri výkone činnosti účtovníkov a daňových poradcov klientovi v súlade so všetkými platnými a účinnými právnymi predpismi.
7. V prípade omeškania klienta pri odovzdaní účtovných dokladov, tak, že budú poskytnuté po lehote na podanie príslušných priznaní alebo výkazov, poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného alebo dodatočného spracovania.
8. Klient je povinný zabezpečiť zasielanie bankových výpisov na základe konkrétnej dohody s poskytovateľom a sprístupniť tiež všetky potrebné prístupy pre odosielanie výkazov.

Článok VI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Obe zmluvné strany sa zaväzujú nezverejňovať ani iným spôsobom rozširovať dôverné obchodné informácie, s ktorými sa oboznámili zmluvné strany v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to 36 mesiacov odo dňa jej účinnosti.
4. Táto zmluva môže byť písomne vypovedaná aj bez udania dôvodu ktoroukoľvek zmluvnou stranou. Výpovedná lehota je pre každú zmluvnú stranu 2 mesiace, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Výpovedná lehota začne plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, že ju uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s ňou ju potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania.

V Parchovanoch, dňa *10.2.2023*

Mgr. Marián Hazuga

Starosta obce